



महाराष्ट्र शासन
शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय

अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,
पिंपळगाव, ता.कागल, जि.कोल्हापूर पिन नं ४१६२१६

दुरध्वनी क्र. ७७७४०४८५१२
Email-ghmckolhapur@gmail.com



जा.क्र.शा.हो.म/१८२/२०२६

दि - १०-०२-२०२६

प्रति,

विषय :- शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय व संलग्नित रुग्णालय, पिंपळगाव खुर्द कागल येथील किरकोळ कामे तसेच इतर अनुषंगीक बाबींकरीता दरपत्रक मागविणे बाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत आपणांस कळविण्यात येते की, शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय पिंपळगाव खुर्द कागल हि संस्था नव्याने निर्माण झालेली असुन या महाविद्यालयातील किरकोळ कामे तसेच इतर अनुषंगीक बाबींकरीता दरकरार करावयाचा आहे.

याकरीता सोबत जोडलेली यादी व तपशीलाप्रमाणे आपण आपले विषयांकित बाबतचे दरपत्रक सिलबंद पाकीटामध्ये विहित कालावधीत खालील नमूद अटी व शर्ती यांच्या अधिन राहून सादर करावे.

अ.क्र.	बाब	कालावधी
१	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दिनांक - १०.०२.२०२६ ते १८.०२.२०२६ (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व स्थानिक सुटटीचे दिवस वगळून) (सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत)
२	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक- २०.०२.२०२६ रोजी दुपारी ०२.०० वा.
३	दरपत्रक सादर करण्याचे व उघडण्याचे ठिकाण	मा.अधिष्ठाता दालन शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय व रुग्णालय पिंपळगाव खुर्द कागल जिल्हा शिक्षण व प्रशिक्षण इमारत कागल

अटी व शर्ती

१. दिनांक-१८.०२.२०२६ रोजी सांय ५.०० वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
२. दरपत्रकाच्या पाकीटावर किरकोळ कामे व इतर अनुषंगीक बाबींचे दरपत्रक असा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

३. दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओकररायटींग असता कामा नये. दरपत्रकामध्ये आवश्यक तेथे दिनांक व ठिकाण नमूद करावे.
४. पुरवठादाराने GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहिल. तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल.
५. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहिल. (हमी पत्र विहित नमुन्यात सादर करावे)
६. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध नसावा. तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
७. दरपत्रकासोबत GST नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधार कार्ड छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल.
८. देयकाच्या रकमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार GST/ Income Tax कपात करण्यात येईल. सदर टॅक्स मधुन सुट अनुज्ञेय असल्यास त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल.
९. दरपत्रके उघडण्याच्या वेळी कंपनीच्या एका प्रतिनिधीस स्वखर्चाने हजर राहण्याची मुभा राहिल.
१०. दरपत्रकानुसार मंजूर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
११. शा.निर्णय उद्योग व उर्जा विभाग दि.०१.१२.२०१६ मध्ये नमूद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अनियमितता/गैरप्रकार/नैतिक अधःपतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास त्याबाबत शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
१२. आपल्या देयकांची रक्कम ऑनलाईन पद्धतीने त्यांचे बँक खात्यात जमा करण्यासाठी पॅनकार्ड झेरॉक्स प्रत व रद्द केलेला धनादेश इ. देणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
१३. अधिष्ठाता, शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय व रुग्णालय, पिंपळगाव खुर्द कागल हे सदर दर पत्रक स्विकारणे, रद्दकरणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.
१४. दरपत्रक मंजूर केल्यानंतर सदर कामांसाठी लागणारे साहित्य संबंधित पुरवठादार यांना स्वखर्चाने करणे आवश्यक राहिल.

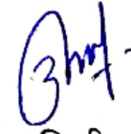
(स्वाक्षरीत)

(डॉ. अभिजीत अहिरे)
प्रभारी अधिष्ठाता
शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय व रुग्णालय
कागल जि.कोल्हापुर

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय व रुग्णालय पिंपळगाव खुर्द

बॅनर, फलक, पॉम्पेलेट व इतर

अ.क्र.	वस्तुचे/कामाचे नांव	तपशील	प्रति नग दर जीएसटी सह
	पुरवठा करावयाची साधन सामुग्री		
०१	महाविद्यालय/रुग्णालय बॅनर, फ्रेम सह	साईज-१५ x ४ फुट, लोखंडी फ्रेम, स्टार बॅनर	
०२	महाविद्यालय/रुग्णालय बॅनर, फ्रेम सह	साईज-८ x ४ फुट, लोखंडी फ्रेम, स्टार बॅनर	
०३	दिशादर्शक फलक	साईज-३ x २ फुट, लोखंडी फ्रेम, स्टार बॅनर	
०४	विविध विभागांचे बोर्ड	साईज-१.५ x १ फुट, बॅक ग्राउंड कलर निळा, अक्षर - पांढरा, ५ mm फोम शिट	
०५	महापुरुषांचे फोटो	साईज-१.५ x १ फुट, लाकडी फ्रेम, लॅमिनेशन	
०६	महाविद्यालय/रुग्णालय बॅनर	साईज-३ x २ फुट, रेगुलर बॅनर	
०७	महाविद्यालय/रुग्णालय बॅनर	साईज-५ x ३ फुट, रेगुलर बॅनर	
०८	आयुर्वेद विषयी माहिती देणारे विविध चार्ट/बोर्ड	साईज-३ x २ फुट, बॅनर	
०९	माहिती पत्रक	रेगुलर स्टॅण्डर्ड साईज	



(डॉ. अभिजीत अहिरे)

प्रभारी अधिष्ठाता

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय रुग्णालय
कागल जि.कोल्हापुर

प्रति,
अधिष्ठाता,

शासकीय होमिओपॅथी रुग्णालय, पिंपळगाव खुर्द कागल

Annexure - B

अ.क्र.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
१	पुरवठादाराचे नाव	
२	कंपनीचा पत्ता, दुरध्वनी ई-मेल आयडीसहित	
३	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक (Registration No.)	
४	GST No.	
५	PAN No.	
६	शासनाचे / इतर कर	
७	सदर वस्तुंचा पुरवठा इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास केला असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरध्वनी क्र. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित प्रत	
८	हमी पत्र	
९	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र -१ (Undertaking)
प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय होमिओपॅथी रुग्णालय, पिंपळगाव खुर्द कागल

मी,..... लेखी हमी देत आहे की, आपल्या होमिओपॅथी औषधी पुरवठा करण्याकरीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती यांचेसोबत कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध/संघर्ष नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र-२ (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय होमिओपॅथी रुग्णालय, पिंपळगाव खुर्द कागल

मीलेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत होमिओपॅथी औषधी पुरवठा करण्याकरीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेण्या-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

आवश्यक कागदपत्रांची यादी

Sr.no.	Documents
१	Pan card
२	Adhar card
३	GST Registration certificate
४	Shop and establishment/company registration certificate
८	काळ्या यादीत न टाकल्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबत निवदाकाराने करावयाच्या घोषणेचा नमुना
९	Cancelled cheque
१०	हमीपत्र -१ व हमीपत्र -२
११	Declaration by the Firm/Agency
१२	Annexure - B



(डॉ अभिजीत अहिरे)

प्रभारी अधिष्ठाता

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय रुग्णालय

कागल जि.कोल्हापुर

Declaration by the Firm/Agency

This is to certify that I/We before signing this Quotation have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

Date:

(Signature of Firm with seal)

Name:

Seal:

Address:

काळया यादीत न टाकण्याबाबत/बंदी न घातल्याबते घोषणापत्र

प्रति,

अधिष्ठाता,

शासकीय होमिओपॅथी रुग्णालय, पिंपळगाव खुर्द कागल

मी,----- लेखी हमी देत आहे की, आपल्या होमिओपॅथी औषधी पुरवठा करणेबाबत राबिवण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझ्या संस्थेला काळया यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा माझ्या संस्थेवर कोणत्याही प्रकारची बंदी घालण्यात आलेली नाही. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे व अपात्र करण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत सहि व शिक्का