



महाराष्ट्र शासन
शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय,
पिंपळगाव, ता. कागल, जि. कोल्हापूर पिन नं. 416216
दुरध्वनी क्र. 7774048512
Email-ghmckolhapur@gmail.com



आज़ादी का
अमृत महोत्सव

जा.क्र.शाआमवरु/ कॅम्पु.दरकरार निविदा/ 483 / 2026

दि 24-07-2026

प्रति

.....

.....

.....

विषय- या महाविद्यालयातील संगणक.प्रिंटरचे काट्रेज रिफिलींग करणे बाबत
वार्षिक करार करणे बाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत सर्व पुरवठादारांना कळविण्यात येते की, वित्त विभाग शासन निर्णय दि.
१७.०४.२०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका उपविभाग दोन अ.क्र. २८ नियम क्रमांक ७६
नुसार महाविद्यालयातील संगणक, प्रिंटर, प्रिंटरचे काट्रेज रिफिलींग करणे बाबत वार्षिक सेवा संविदा
करार करावयाचा असून खालील नमुद तपशिलानुसार इच्छुक व पात्र पुरवठादाराकडून दरपत्रके
मागविण्यात येत आहेत.

त्यानुषंगाने, वित्त विभाग शासन निर्णय दि. १७.०४.२०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम
पुस्तिका उपविभाग दोन अ.क्र. १ नियम क्रमांक २ व ७ नुसार महाविद्यालय व रुग्णालयकरीता एक
वर्षाच्या कालावधीकरीता यासोबत जोडलेल्या यादीतील नमुद Specification नुसार इच्छुक व पात्र
पुरवठादाराकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक व पात्र पुरवठादारांनी त्यांची कमीत कमी
दरांची दरपत्रके सिलबंद पाकिटामध्ये अधिष्ठाता, शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, कागल यांचे
कार्यालयात पोस्टाने अथवा समक्ष खालील नमुद अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सादर करावीत.

अ.क्र.	बाब	कालावधी
1	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दिनांक 31-07-26 ते 04-8-26 (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व स्थानिक सुट्टीचे दिवस वगळून) (सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत)
2	दरपत्रक उद्येडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक 05-08-26 रोजी दुपारी .2.00 वा.
3	दरपत्रक सादर करण्याचे व उद्येडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, शासकीय होमियोपेथी महाविद्यालय पिंपळगाव खुर्द ता.कागल जिल्हा-कोल्हापुर

अटी व शर्ती

1. दिनांक-04-08-26 रोजी सांय 5.00 वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
2. दरपत्रकाच्या पाकीटावर पाकिटावर पडदे दरपत्रक असा उल्लेख करणे आवश्यक आहे
3. दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये. दरपत्रकामध्ये आवश्यक तेथे दिनांक व ठिकाण नमुद करावे.
4. पुरवठादाराने GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहिल. तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल.
5. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
(हमी पत्र विहित नमुन्यात सादर करावे)
6. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नसावा. तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
7. दरपत्रकासोबत GST नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधार कार्ड छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल.
8. देयकाच्या रकमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार GST/Income Tax कपात करण्यात येईल. सदर टॅक्स मधुन सुट अनुज्ञेय असल्यास त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल.

9. दरपत्रके उघडण्याच्या वेळी कंपनीच्या एका प्रतिनिधीस स्वखर्चाने हजर राहण्याची मुभा राहिल.
10. दरपत्रकानुसार मंजूर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
11. शा.निर्णन उद्योग व उर्जा विभाग दि.01.12.2016 मध्ये नमूद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अनियमितता /गैरप्रकार/नैतिक अधःपतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास त्याबाबत शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
12. आपल्या देयकांची रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने त्यांचे बँक खात्यात जमा करण्यासाठी पॅनकार्ड झेरोँक्स प्रत व रद्द केलेला धनादेश इ. देणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
13. अधिष्ठाता, शासकीय होमियोपेथी महाविद्यालय व रुग्णालय पिंपळगाव खुर्द ता.कागल जिल्हा-कोल्हापुर
हे सदर दर पत्रक स्विकारणे, रद्दकरणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाऱ्याच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.
14. दरपत्रक मंजूर केल्यानंतर सदर संगणक.प्रिटरचे काट्रेज रिफिलींग करणे बाबत संबंधित पुरवठा दार यांना स्वखर्चाने करणे आवश्यक राहिल.



(वैद्य अभिजीत अहिरे)

अधिष्ठाता
शासकीय होमीओपॅथी महाविद्यालय
ता.कागल, जि.कोल्हापुर

Annexure – B

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय
पिंपळगांव खुर्द ता.कागल जिल्हा-कोल्हापुर

अ.क्र.	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
1	पुरवठादाराचे नाव	
2	कंपनीचा पत्ता,दुरध्वनी ई-मेल आयडीसहित	
3	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक (Registration No.)	
4	GST No.	
5	PAN No.	
6	शासनाचे /इतर कर	
7	सदर वस्तुंचा पुरवठा इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास केला असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरध्वनी क्र. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित प्रत	
8	हमी पत्र	
9	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र -1 (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय
पिंपळगांव खुर्द ता.कागल जिल्हा-कोल्हापुर

मी,.....लेखी हमी देत आहे की, आपल्या संगणक.प्रिटरचे काट्रेज रिफिलींग करण्याकरीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती यांचे सोबत कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध/संघर्ष नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र-2 (Undertaking)

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय
पिंपळगांव खुर्द ता.कागल जिल्हा-कोल्हापुर

मीलेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत संगणक.प्रिटरचे काट्रेज रिफिलींग करण्याकरीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेण्या-या अन्य संस्थांसोबत माझा/माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

आवश्यक कागदपत्रांची यादी

Sr.no.	Documents
1	Pan card
2	Adhar card
3	GST Registration certificate
4	Shop and establishment/company registration certificate
8	काळ्या यादीत न टाकल्याबाबत/बंदी न घातल्याबाबत निवदाकाराने करावयाच्या घोषणेचा नमुना
9	Cancelled cheque
10	हमीपत्र - 1 व हमीपत्र - 2
11	Declaration by the Firm/Agency
12	Annexure - B

(वैद्य अभिजीत अहिरे)

अधिष्ठाता
शासकीय होमीओपॅथी महाविद्यालय
ता.कागल, जि.कोल्हापुर

Declaration by the Firm/Agency

This is to certify that I/We before signing this Quotation have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

(Signature of Firm with seal)

Name:

Seal:

Address:

Date:

काळ्या यादीत न टाकण्याबाबत/बंदी न घातल्याबते घोषणा पत्र

प्रति,

अधिष्ठाता,

शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय

पिंपळगांव खुर्द ता.कागल जिल्हा-कोल्हापुर

मी,----- लेखी हमी देत आहे की, आपल्या संस्थेमार्फत संगणक.प्रिटरचे काट्रेज रिफिलींग करण्याकरीता राबिवण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझ्या संस्थेला काळ्या यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा माझ्या संस्थेवर कोणत्याही प्रकारची बंदी घालण्यात आलेली नाही. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे व अपात्र करण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत सहि व शिक्का

सिलबंद अ प्रपत्र पाकीटात सादर करण्याचे दरपत्रक
शासकीय होमिओपॅथी महाविद्यालय, कागल, संगणक सेवा करार दरपत्रक

१. संगणक प्रिंटर टोनर सेवा संविदा दरकरार
(Non Comprehensive)

Sr. No.	Item Description	Qty	Unit Rate	Total Amount Without Tax	Taxes If any GST	Total Amount With Taxes
1	HP Laserjet Printer New Cartridge Compatible					
2	Canon Printer New Cartridge Compatible					
3	Epson Printer Ink Bottle					

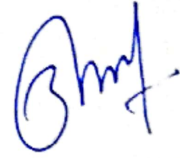
२. संगणक पार्ट्स यंत्रणा दरकरार (Comprehensive)

Sr. No.	Item Description	Qty	Unit Rate	Total Amount Without Tax	Taxes If any GST	Total Amount With Taxes
1	Pen drive 16 Gb					
2	Pen drive 32 Gb					
3	SSD Hard Disk 500 GB					
4	Epson-005 Ink bottle					
5	Power adaptor-5V/2A					
6	Cat 6 FUTP Cable (Per meter)					

Cable laying with
accessories (Per Meter)

Cable laying without
accessories (Per Meter)

Giga Switch 8 port



(वैद्य अभिजीत अहिरे)

अधिष्ठाता
शासकीय होमीओपॅथी महाविद्यालय
ता.कागल, जि.कोल्हापुर